

T.C
SİVAS VALİLİĞİ
Gürün Anadolu Lisesi Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

SİVAS



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Sivas	İlçesi:	Gürün
Adres:	Şuğul Mah. Şuğul Cad.2 Sk. Gürun Anadolu Lisesi Blok No 2 Gürün / Sivas	Coğrafi Konum: (link)	gurunanadolulisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	(0346) 715 10 66	Fax Numarası:	0(346) 715 19 81
e-Posta Adresi:	967213@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	gurunanadolulisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	967213	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün





Eğitimde başarıyı ve başarının yanında sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek bilinciyle 2008-2009 eğitim-öğretim döneminden bu yana çalışmalarını sürdüren okulumuzda bu hedef doğrultusunda çalışmalarımızı okulumuzun tüm paydaşları ile özverili bir şekilde gerçekleştirmekteyiz.

Orhan MEMİŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

The logo of Gürün Anadolu Lisesi is a circular emblem. It features a central figure of a person with arms raised, surrounded by three red stars. Below the figure is a green laurel wreath. The text "gürün anadolu lisesi" is written in a semi-circle around the top of the emblem. At the bottom, the letters "YHL" are visible.

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Orhan MEMİŞ	Müdür	İsmail ÖZENTÜRK	Müdür Yrd.
Cebrail DEMİRHAN	Müdür Yrd.	Serhat Çağrı AVUNDUK	Öğretmen
Derya TUFAN	Öğretmen	Ahmet TURAN	Öğretmen
Fatih KURT	Okul Aile Birliği Bşk.	Gül MEMİŞ	Veli
Orhan EMRE	Bir Üye	İrem ÇOLAK	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.



2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 2008-2009 Eğitim Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün onayı ile Gürün Anadolu Lisesi adıyla eski Gürün Lisesi binasında açılmıştır. 2008- 2009 Eğitim Öğretim yılında 60 öğrenci kontenjanı ile başlamıştır.

2018-2019 eğitim öğretim yılında yeni binasına taşınmıştır. Okulumuz 2020-2021 eğitim öğretim yılı itibariyle proje okuluna dönüştürülmüştür. Okulumuza öğrenci kayıtları LGS (Liselere Giriş) sınavı ile yapılmaktadır. Okulumuz, ilk mezunlarını verdiği 2012 yılından bugüne kadar tıptan mühendisliğe, hukuktan iktisadi bilimlere ülkemizin gelişmesine ve ilerlemesine katkı sağlayan yetenekli, başarılı, milli ve manevi değerlerine bağlı bireyler yetiştirmenin övüncünü yaşamaktadır. Okulumuz müstakil kız ve erkek pansiyon binaları 108 öğrenciye hizmet verebilecek kapasitededir.

Hali hazırda kullanmakta olduğumuz yeni kampüs binamızda; 24 derslik, 5 idari odası, 1 rehberlik servisi ve görüşme odası, 2 kütüphane, 1 konferans salonu, 1 fizik laboratuvarı, 1 kimya laboratuvarı, 1 biyoloji laboratuvarı, 1 resim atölyesi, 11 etüt odası, 2 revir, 1 eğitim müzesi, 1 şehitler müzesi, 1 veli kabul odası, 1 yemekhane, 2 arşiv, 2 voleybol ve basketbol sahası, 1 halı saha mevcuttur. Toplam 2.833 metrekare kapalı alana sahip okulumuzun bahçe yüzölçümü 33.300 metrekaredir.

Her zaman ve her yerde üstün başarı vizyonu ile hareket eden okulumuz, sınavla öğrenci aldığından güçlü bir özgüven ve motivasyon oluşturmuştur. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı itibariyle Proje Okulu hüviyetini kazanan okulumuz, proje odaklı eğitim-öğretim anlayışıyla geçmişinden de almış olduğu güç ile geleceğe çok daha güvenle bakmaktadır. Öğrencilerimizin gelişimine ve üst öğrenimine hazırlanmasında olumlu katkılar sunabilecek her türlü sosyal, kültürel ve sportif organizasyonları önemseyen yönetim anlayışıyla ülkemize yetişmiş insan gücü açısından ciddi katma değer sağlayacak nesillerin yetiştirilmesine vesile olmanın haklı gururunu hep birlikte yaşamaktayız.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi yapıldığında, hedeflere ulaşıldığı görülmüştür. Fakat dünyada yaşanan pandemi süreci ve bunu takip eden deprem süreci neticesiyle öğrencilerin bir üst öğrenime yerleşme oranındaki başarı hedefi sağlanamamıştır. Bu başarı hedefine neden ulaşılmadığına dair okulumuzdaki eğitimin tüm paydaşları ile görüşmeler yapılmaya devam etmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'na Göre: - Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek; - Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek; - Dil, ırk, cinsiyet ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açık olmak, hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaztanınmamak, - Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yönelterek yetiştirmek; - Eğitim kurumlarının amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için okul ile aile arasında iş birliği sağlamak	1739 sayılı kanunu

• İlgi, istek, yetenek ve başarılarına göre mesleğe ve yükseköğretim programlarına hazırlamak • Öğrencileri ilgi, yetenek ve başarılarına göre mesleki eğitimprogramlarına hazırlamak • Yabancı dili, dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleriizleyebilecek düzeyde öğrenmelerini sağlamak • Mesleki eğitimlerinin yanında akademik başarıyıda hedefleyen öğrencilere bu imkânı verecek programları hazırlamak. • Okulda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgilimakamlara raporu sunmak • Milli ve mahalli bayramların programlarının yapılması uygulanmasına ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak	
A. PERSONEL İŞLERİ • Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisidâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak, • Okulda görevli personel için sicil dosyası ve formlarını tutmak, personel bilgilerinin sağlıklı bir şekilde MEBBİS ortamına aktarılmasını sağlamak, bu konuda Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlayarak, mevcut öğretmensayısını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek. • Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek, • Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmakisteyenlerin işlemlerini yapmak, • Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek.	• MEB Personel İzin Yönergesi • Devlet Memurları Tedavi veCenaze Giderleri Yönetmeliği • Kamu Kurum ve KuruluşlarındaÇalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği • MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan DeğişikliğiYönetmeliği • Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında YükselmeYönetmeliği

B. REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER

- Öğrencilere, “insan haklarına ve demokrasi ilkelerine saygıduyabilme; kendini tanıyabilme, bireysel hedeflerini belirleyebilme, yeteneklerini geliştirebilme, bunları kendisinin ve toplumun yararına kullanabilme; çevreyi koruma bilinciyle hareket edebilme; kendine ve çevresindekilere güven duyabilme;planlı çalışma alışkanlığı edinebilme, serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirebilme; girişimci olabilme ve bunu başarı ile sürdürebilme, yeni durum ve ortamlara uyabilme, savurganlığı önleme ve tutumlu olabilme; bireysel farklılıklara saygılı olabilme; farklı görüş, düşünce, inanç, anlayış ve kültüreldeğerleri hoşgörü ile karşılayabilme, aldığı görevi istekle yapabilme, sorumluluk alabilme; bireysel olarak veya başkalarıyla iş birliği içinde çevresindeki toplumsal sorunlarailgilenebilme ve bunların çözümüne katkı sağlayacak nitelikteprojeler geliştirebilme ve uygulayabilme; grupça yapılan görevleri tamamlamak için istekle çalışabilme ve gruba karşısorumluluk duyabilme” gibi tutum, davranış ve becerilerin kazandırılmasına çalışılır.
- Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmalarında katılımcılık, planlılık, süreklilik, üretkenlik, gönüllülük ve iş birliğini sağlamak
- Öğrencileri yönlendirmek ve kariyer bilincinin gelişmesineyardımcı olmak
- Öğrencilerin yurt içinde veya yurt dışında bulunan okullardaki öğrenciler ile ortak çalışmalar yapmalarına imkânsağlamak
- Öğrencilerin; ailesine, çevreye ve topluma duyarlı, gönüllüçalışma bilincine sahip, sorun çözen ve çözüm üreten, resmî, özel, sivil toplum kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde çalışma becerilerini geliştirmiş birer fert olarak yetişmeleri içintoplum hizmeti çalışmalarına yer vermek
- Toplumda Türkçeyi doğru, güzel, etkili kullanma bilincini geliştirme ve kitap okuma alışkanlığını kazandırmaya yönelikçalışmalar yapmak
- Çevreyi korumak, güzelleştirmek, parklar oluşturmak, tarihî ve kültürel değerlerimizi korumak ve yaşatmak için çalışmalardabulunmak,
- Toplum kurallarına uyulması için öğrencileri ve halkıbilinçlendirme çalışmaları yapmak,
- Trafik kurallarına uyulması için öğrencileri ve

- Rehberlik ve PsikolojikDanışma Hizmetleri Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikleri Yönetmeliği
- MEB Bayrak Törenleri Yönetmeliği
- Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
- MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği

halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, • Okul bahçesini, çevreyi, boş arazi ve alanları ağaçlandırmak, erozyonla mücadele etmek, yok olmaya yüz tutmuş bitki türlerini korumak ve yetiştirmek için çalışmalar yapmak, • İhtiyaç sahibi insanlara yardımcı olmak, • Çevrelerindeki yaşlı ve bakıma muhtaç insanlara günlüklerinde yardımcı olmak, • Huzur evlerinde ve çocuk yuvalarındaki insanların hayatlarını kolaylaştırıcı, onların toplumla kaynaşmalarını sağlayıcı çalışmalar yapmak, • Kimsesiz, engelli ve sokakta yaşayan çocuklara yardımcı olmak, • Sosyal hizmet amaçlı sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına destek sağlamak	
C. MÜHÜR-YAZIŞMA Yazışma, evrak kayıt ve havale işlemlerinin kurallarına uygun olarak yürütülmesi, istatistik ve diğer cetvellerin hazırlanması, gerekli defter, dosya ve çizelgelerin tutulması	• Arşiv, Resmi mühür yönetmeliği • Resmi yazışmalarda uygulanacak usul ve esaslar hakkında yönetmelik • MEB evrak yönergesi • MEB arşiv hizmetleri Yönetmeliği
D. ÖĞRENCİ İŞLERİ • Kayıt ve kabul, nakil ve geçiş işlemlerinin yapılması, öğrenci kütük defteri ve öğrenci dosyalarının tutulması, bunlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi • Öğrencilerle ilgili defter, dosya ve belgeleri düzenlemek. • Diploma, tasdikname, not çizelgesi, karne, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri hazırlamak. • Burs ve yatılılıkla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi • Öğrenci devam ve devamsızlıkları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi • ÖSYM ve yükseköğretimle ilgili işlemlerin yürütülmesi • Öğrencilerin muayene, tedavi, kontrol, bakım ve sağlık raporlarıyla ilgili işlemlerin yürütülmesi • Kurs ve sınavlarla ilgili işlerin yürütülmesi • Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek.	• MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği • MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisi Yönergesi

E. SIVİL SAVUNMA - Sivil savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak, - Sivil savunma teşkilatı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.	- Daire ve müesseseler için sivilsavunma işleri kılavuzu - Sabotajlara karşı korumayönetmeliği - Binaların yangından korunmasıhakkında yönetmelik 24 saat çalışma planı
F. PANSİYON İŞLEYİŞİ - Pansiyon kayıt-kabul işlemlerini yapmak. - Öğrencilerin beslenme ve barınma hizmetlerini sağlamak.	Pansiyon yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına velilere 3 soruluk, öğrencileri yönelik 4 soru ve öğretmenlere yönelik 3 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Toplamda 80 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Rastgele seçilen 50 öğrencimize anket uygulanmış, anket analizi yapılarak en çok katılımın olduğu (memnuniyet) ve katılım olmayan maddeler aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. (katılmayan oranı %20)
2. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. (katılmayan oranı %10)
3. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.(katılmayan oranı %34)

4. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. (katılım oranı %85)

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Rastgele seçilen 10 Öğretmenimize anket uygulanmış

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. (Katılıyorum diyenler %100)

2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. (Katılıyorum diyenler %100)

3. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. (katılmayan oranı %20)

Veli Anketi Sonuçları:

Rastgele seçilen 20 velimize anket uygulanmış

1. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.(Katılım oranı %45)

2. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. (katılım oranı %85)

3. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. (katılım oranı %95)

Kısmen katılan ve kararsızlar dağılıma dahil edilmemiştir.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4

Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Orhan MEMİŞ Okul Müdürü
Cebail DEMİRHAN Müdür Başyardımcısı
İsmail ÖZENTÜRK Ayfer GÖÇMEN Müdür Yrd.

Eda DEVECİ
Matematik Öğretmeni

Gül MEMİŞ
Sadiye GÜLTEKİN
Abdülmuttalip ÇINAR
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Ahmet TURAN
Ceren KARATILKI
Yabancı Dil Öğretmeni(İngilizce)

Esra YİĞİTTÜRK
Fizik Öğretmeni

Çağlar ÇELİK
Kimya Öğretmeni

Zehra Banu ÖZTÜRK
Biyoloji Öğretmeni

Derya TUFAN
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi

Bayram YOLDAŞ
Coğrafya Öğretmeni

Kenan TECEL
Tarih Öğretmeni

Edanur KÖKKAYA
Felsefe Öğretmeni

Ayşegül KOCA
Beden Eğitimi Öğretmeni

Serhat Çağrı AVUNDUK
Okul Rehber Öğretmeni

Emin AKIN (Aşçı)
Maide Berra TAŞKENT (Aşçı yardımcısı)
Temur YALÇIN
Emine YALÇIN
Hatice GÖLPINAR
Cemile DEMİR
Hizmetli Personeller

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	%0
5-6 Yıl	0	%0
7-10	2	%50
10... Üzeri	2	%50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	1	1	0	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Orhan MEMİŞ	Müdür	0	5
Cebrail DEMİRHAN	Müdür Başyardımcısı	0	8
İsmail ÖZENTÜRK	Müdür Yardımcısı	0	5
Ayfer GÖÇMEN	Müdür Yardımcısı	0	5
Toplam		0	23

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	1	1
4-6 Yıl	5	1	6
7-10 Yıl	2	2	4
11-15 Yıl	0	1	1
16-20 Yıl	0	0	0
20 ve üzeri	0	1	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	3	4	0	0	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Ahmet TURAN	0	4
Ayşegül KOCA	0	6
Ceren KARATILKI	0	3
Derya TUFAN	0	5
Gül MEMİŞ	0	7
Kenan TECEL	0	4
Sadiye GÜLTEKİN	0	3
Serhat Çağrı AVUNDUK	2	10
Zehra Banu ÖZTÜRK	0	3
Toplam	2	45

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	2	4
	Toplam	2	4

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı 1	
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı 0	
Görüşme Odası Sayısı 1	
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı 181	
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı 2	
Görüşme Yapılan Veli Sayısı 5	
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı 1	
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı 2	
Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı 2	

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

İhtiyaçlar				
Akıllı Tahta Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	4	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Fotokopi Makinası Sayısı	5	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	TV Sayısı	5	Taşınabilir Bilgisayar
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16	İnternet Bağlantı Hızı Arttırılabilir

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X			1
Rehberlik Servisi	X			1
Ekipman Odası	X			1
Kullanılan Derslik Sayısı	X			12
Kütüphane	X			2
Çok Amaçlı Salon	X			1
Fen Laboratuvarı	X			2
Bilgisayar Laboratuvarı		X		0
Resim/Müzik Atölyesi	X			1
Beceri Atölyesi		X		0
Pansiyon	X			1
Spor Salonu		X		0

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. : Stratejik Plan Süresince Tahmini Kaynak

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1,912,555.60	2,000,000	2,400,000	2,800,000	3,100,000
Okul Aile Birliği	10,000	12000	16000	18000	20000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	7,435	8,900	10,680	12,816	15,380
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	1,929,990.60	2,020,900	2,426,680	2,830,816	3,135,380

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	20,282.18	20,282.18	36,256.38	36,256.38	67.424,82	67.424,82
Küçük Onarım	37,180.77	37,180.77	10,372.75	10,372.75	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	34.800,00	34.800,00
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	4,999.66	4,999.66	0	0
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	10,946.34	10,946.34	27.601,84	27.601,84	93.481,35	93.481,35
TOPLAM	68.409,29	68.409,29	79.230,63	79.230,63	195.706,17	195.706,17

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- **Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)**

Yıllar	2021	2022	2023
Genel Mevcut	248	238	224
Ortalama Sınıf Mevcudu	21	20	22
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Sayısı	2 (Öğrenci Sayısı 26)	1 (Öğrenci Sayısı 30)	1 (Öğrenci Sayısı 31)
Mevcudu En Az Olan Sınıf Sayısı	1 (Öğrenci Sayısı 9)	1 (Öğrenci Sayısı 8)	1 (Öğrenci Sayısı 11)
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	1	1	0

- **Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)**

Yıllar	2021	2022	2023
Kurs Açılan Dersler	24	13	9
Katılan Öğrenci Sayısı	125	96	64
Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı	11	6	5
Kursun Akademik Başarıya Olan Katkısı	Olumlu	Olumlu	Olumlu

- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Yıllar	2021	2022	2023
Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	250	235	237
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	18	0
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı	0	0	0

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021	2022	2023
Yapılan Sosyal Faaliyetler	11	18	9
Yapılan Kermes Sayısı	1	1	1
Sosyal Faaliyetlere Katılan Veli Sayısı	200	205	195
Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğretmen Sayısı	20	21	19
Kermese Katılan Veli Sayısı	200	205	195
Kermeste Görev Alan Öğretmen Sayısı	5	4	4
Katılım Oranı	% 80	% 81	% 82

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021	2022	2023
Yapılan Geziler	0	2	0
Yapılan Sergiler	1	1	1
Kültürel Faaliyetlere Katılan Veli Sayısı	15	18	35
Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğretmen Sayısı	11	13	16
Katılım Oranı	%10,4	%12,3	%21,5

- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

Yıllar	2021	2022	2023
Bilimsel Araştırmalar	0	0	0

- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

Yıllar	2021	2022	2023
Kitap/Makale Yayınları	0	0	0

- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

Yıllar	2021	2022	2023
Spor Kulübü Faaliyetleri	0	0	0

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Yıllar	2021	2022	2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	0	19	13
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	0

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

Yıllar	2021	2022	2023
Çalışmalar	6	6	7
Değerler Kulübü(ÇEDES)	0	2	4

- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

Yıllar	2021	2022	2023
Ortalama İzin Süreleri	9	36	44
Ortalama Rapor Sayısı	5	20	22

- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

Yıllar	2021	2022	2023
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	-	-	96
Seminer	-	-	5

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

Yıllar	2021	2022	2023
Engelli Öğrencilerin Sayısı	0	0	0

- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

Yıllar	2021	2022	2023
TÜBİTAK	0	15	10

- Okul/kuruma ulaşım,

Ulaşım belediye otobüsleri, taksi ve özel servislerle sağlanmaktadır.

- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X			1
Rehberlik Servisi	X			1
Ekipman Odası	X			1
Kullanılan Derslik Sayısı	X			12
Kütüphane	X			2
Çok Amaçlı Salon	X			1
Fen Laboratuvarı	X			2
Bilgisayar Laboratuvarı		X		0
Resim/Müzik Atölyesi	X			1
Beceri Atölyesi		X		0
Pansiyon	X			1
Spor Salonu		X		0

- **Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),**

Kantinimiz kiraya verilerek işletilmektedir. Gelirleri okul aile birliği hesabına aktarılmaktadır. Öğrencilerimizin ihtiyacını karşılamaktadır. Öğrencilerin dışarıdan alış veriş yapma durumu söz konusu değildir.

Pansiyonumuza ait yemekhaneden yine öğrencilerimiz tabela ücretini ödeyerek faydalanabilmektedirler.

- **Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),**

Okulumuz yakıt türü doğal gazdır. Tam ısınma sağlanmaktadır. Görevlinin belgeleri mevcuttur.

- **Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),**

Yangın tertibatı ve tüpü mevcuttur.

İkaz alarm zili çalışmamaktadır.

İSG kapsamında elektrik tesisatının kontrolü ve bakımları yapılmaktadır.

Deprem ve yangın tatbikatı her sene düzenli olarak yapıp, MEBBİS'e işlenmektedir.

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

Okulumuzda akıllı tahtaların bakım ve onarımları yapılarak eğitim-öğretim sürecinde aktif olarak kullanılmaktadır. Okulumuzda toplam 12 adet akıllı tahta bulunmaktadır.

- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

Eğitim müzesi, şehitler müzesi, güvercin evi

- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

Halit Ertuğrul'un konferansı(Eğitimci Yazar)

Çocuk ihmal ve istismarı farkındalık eğitimi

Gençlik ve güvenli gelecek projesi (Bilgilendirme ve önleme faaliyetleri)

- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

Eğitim müzesi ve şehitler müzesi

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Fırsatlar

Politik	Öğrencilerimize gerek kültürel gerekse akademik anlamda iyi bir eğitim ortamı sunulması
Ekonomik	Okulumuzun genel bütçe imkânlarından ve okul aile birliğinden yararlanabilmesi
Sosyolojik	Öğrenci ve velilerimizin benzer kültür yelpazesine ait olması
Teknolojik	Hızla değişen teknolojiyi yakından takip edebilmemiz
Yasal	Gelişen ve değişen mevzuat ve programlara uyum sağlayabilmemiz
Ekolojik	Ulaşımın kolay olması ve temiz bir çevrede bulunması

Tehditler

Politik	Mezuniyet sonrası iş imkânlarımızın az olması
Ekonomik	Ödeneklerin zamanında, yeterli gelmemesi ve okul aile birliğine yeterli desteğin sağlanmaması
Sosyolojik	İlçemizin göç veren bir konumda olması
Teknolojik	İnternet ve teknolojinin amacına uygun kullanılmaması
Mevzuat-Yasal	Eğitim sistemi ve öğretim programlarındaki hızlı değişim
Ekolojik	Kış şartlarının zorlu olması

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Velilerimiz İlçe merkezi ve köylerinde olup okula kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması

Derslik, laboratuvar, idari oda sayımızın yeterli ve binamızın yeni olması

Donatım eksikliğimizin bulunmaması

Merkezi bütçeden yeterli ödeneğin gelmesi

Okul idari kadromuzun tam olması

Kurumumuzun iç ve dış paydaşlarıyla olumlu bir iletişim süreci yürütebilmesi

Akademik başarının il ve ilçe ortalaması üzerinde olması

Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış

Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması

Okulda devamsızlık oranının düşük olması

Okula hayırsever desteğinin istenilen düzeyde olması

Kantin gelirlerinin yüksek olması

Aile-okul iş birliğinin güçlü olması

Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması

Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi

Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi

Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması

Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması

İç ve dış paydaşlarla iş birliği faaliyetlerin yüksek düzeyde olması

Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması

Fen laboratuvarının var oluşu ve amacına uygun şekilde işleyişi

Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri
Okulda disiplin sorunlarının yaşanması
Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması
Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması
Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin düşük oluşu
Devamsızlık oranının fazla olması, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın yetersiz olması
Yardımcı personel sayımızın az olması
İl dışından gelen öğrenci velilerimizin ulaşım sorunları
Çevre düzenlememizin tam yapılmamış olması ve bina yerleşkesinin ilçe merkezine uzak olması
Akıllı tahta sayımızın az olması ve FATİH Projesi internetinin bulunmaması
Ödeneklerin zamanında ve yeterli olarak gelmemesi
Kadro lu İdareci eksikliği
Öğrenci, veli ve kurumlar arası iletişimde zaman zaman yaşanan aksaklıklar

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu
Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması
İlimizde havalimanının var olması
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması

İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması
Öğrencilerimize gerek kültürel gerekse akademik anlamda iyi bir eğitim ortamı sunulması
Okulumuzun genel bütçe imkânlarından ve okul aile birliğinden yararlanabilmesi
Öğrenci ve velilerimizin benzer kültür yelpazesine ait olması
Hızla değişen teknolojiyi yakından takip edebilmemiz
Gelişen ve değişen mevzuat ve programlara uyum sağlayabilmemiz
Ulaşımın kolay olması ve temiz bir çevrede bulunması

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
Okul çevresi güvenliği
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması
Toplumsal yapı bozuklukları
Madde bağımlılığının artması
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması
Mezuniyet sonrası iş imkânlarımızın az olması
Ödeneklerin zamanında, yeterli gelmemesi ve okul aile birliğine yeterli desteğin sağlanmaması
İlçemizin göç veren bir konumda olması
İnternet ve teknolojinin amacına uygun kullanılmaması
Eğitim sistemi ve öğretim programlarındaki hızlı değişim
Kış şartlarının zorlu olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devamsızlık oranının artması
2	9. sınıf öğrencilerinin ilk sene olan uyum problemleri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sınıf tekrarının fazla olması
2	Mezun öğrencilerin boşta kalması
3	Laboratuvar ve ders araç-gereçlerinin donanım olarak yetersiz olması
4	Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın yeterli olmaması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul ve pansiyon binasının yeni olması dolayısıyla bulunan eksiklikler
2	Okul ve pansiyon binasının ilçe merkezine uzak olması

3	Sportif faaliyetler için yeterli alan ve malzeme olmaması
4	Okul ve pansiyon güvenlik personelinin bulunmaması
5	Eğitim teknolojileri alanındaki donanımsal eksiklikler



BÖLÜM III

Geleceğe Bakış



3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

3.2 VİZYON

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamaları sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Öğrencilere devamsızlık ile ilgili seminer çalışması	45	1	2	3	3	3	3
PG 1.1.2 Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı	35	25	50	50	50	50	50
PG 1.1.3 Devamsızlık Nedenleri Anketi Uygulanması ve Değerlendirilmesi	20	1	1	1	1	1	1
Stratejiler	Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.						

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	0	0	0	0	0
<i>Hedef 1.1.</i>	0	0	0	0	0
<i>Hedef 1.2.</i>	0	0	0	0	0
<i>Hedef 1.3.</i>	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

